



Société des parents de l'école
Claudette-et-Denis-Tardif

Procès-verbal de la réunion du 5 décembre 2017 à 19 h 10, Hawkins Crescent, Sherwood Park

Présences : Marie-Pierre Castonguay, Annie Chouinard, Lisa De Sousa, Karine Gervais-Thorson, Julie Harvey, Michel Lapointe, Marie-Claude Matte, Tanya Saumure

Absence motivée : Vanessa Fillion

1. Ouverture de l'assemblée

Karine souhaite la bienvenue

2. Adoption de l'ordre du jour

Tanya propose, Lisa appuie

3. Adoption du procès verbal du 7 novembre 2017

Marie-Pierre propose, Annie appuie

4. Rapport de la présidente

Rien à rapporter

5. Rapport de la trésorière

- 5.1. Encaisse de 10 011,69 \$. Ceci n'inclut pas l'encan silencieux, Mom's Pantry, les cartes et FundScrip. Nous espérons avoir 12 000 \$ à la fin de décembre.
- 5.2. Le changement de signataires a été fait pour le compte de la Société et un nouveau compte a été ouvert avec la FPFA pour la prématernelle et la garderie.
- 5.3. Tanya propose que la société paye 2 200 \$ au lieu de 1 200 \$ pour l'artiste en résidence. Vote unanime.

6. Rapport du directeur

6.1. Activités

- a. 15 décembre — 5^e/6^e au Bennett Center
- b. 20 décembre à 19 h — Concert de Noël
- c. 22 décembre — Journée pyjamas et brunch de Noël

6.2. Concert de Noël

- a. Grosse bouteille d'eau pour dons. Annie en apportera deux.
- b. Nous inviterons nos voisins à se joindre à nous pour le concert.
- c. M. Robert Parks, conseiller pour le Ward #1 et Annie McKitrick ont confirmé leur présence.

d. 286 personnes confirmées jusqu'à maintenant.

6.3. Intervenante scolaire communautaire (ISC)

- a. Mme Lily Chiasson a été embauchée la semaine dernière. Nous la partageons avec l'école Gabrielle-Roy
- b. Rôles : développer des liens entre l'école et la communauté, la construction identitaire et le développement du leadership chez les jeunes

6.4. Fonds de dotation de l'école Claudette-et-Denis-Tardif

- a. M. Tardif est venu me rencontrer cette semaine. Il aimerait que quelques parents (grands-parents) ou la Société mettent un peu d'argent dans le fonds. Ils ont fait cette année un autre don de 2 500 \$ envers notre fond. Je suggère qu'on considère sa demande.
- b. Il faudrait vérifier à combien s'élève le fonds de l'école. Je crois que nous avons au moins 8 200 \$.

6.5. Procédure administrative du CSCN — en développement

- a. Vérification du casier judiciaire de toute personne entrant en contact avec les enfants :
 - Employés du CSCN
 - Contractuels
 - Bénévoles

7. Repas chauds (Healthy Hunger)

Le repas de Pizza 73 s'est bien déroulé

8. Déjeuner de Noël

- 8.1. Le restaurant Cora a été approuvé à la dernière réunion mais il y a une maman qui a donné des croissants et petits desserts que Julie et Tanya ont congelés.
- 8.2. Karine appellera Cora, iHop et Rosie's pour obtenir des prix et pour savoir s'ils peuvent faire des oeufs, du bacon, des saucisses, des crêpes, des patates et peut-être des fruits.
- 8.3. Déterminer le coût par élève. La différence sera payée par la Société.
- 8.4. Le choix du restaurant se fera lors d'un vote par courriel.

9. Art Cards by Kids

- 9.1. Les ventes de cartes s'élèvent à 1 657 \$. Nous sommes en attente pour connaître le montant qui sera versé à la Société.
- 9.2. Si on refait cette levée de fonds l'année prochaine, il faudrait la faire avant l'Halloween.

10. FundScrip

- 10.1. Profit de 556 \$.
- 10.2. Une vingtaine de familles ont participé.
- 10.3. La table tenue lors de la rencontre des parents était une perte de temps.

11. Mom's Pantry

La levée de fond n'a pas été un succès. Vente de 1 243 \$. Il fallait vendre pour 1 500 \$ pour ne pas avoir à payer la livraison. On fera environ 487 \$ moins les frais de livraison.

12. Encan Silencieux

- 12.1. Total des ventes : 2 400 \$. D'autres articles pourront être utilisés pour faire un panier pour le concert de Noël.
- 12.2. À répéter l'année prochaine.

13. Prématernelle

- 13.1. Vanessa est allée à la table ronde de la prématernelle mais on n'a pas vraiment de résumé de ce qui s'est dit. Le 24 février, il y aura une réunion de 9 h à 15 h. Karine essaiera d'y aller.
- 13.2. M. Lessard a accepté de payer 50 \$ par mois pour faire la comptabilité des prématernelles. La FPFA nous remboursera donc 50 \$ par mois du montant qu'on leur paye pour la gestion.
- 13.3. Nous devrions obtenir un bilan financier de la FPFA chaque 3 ou 4 mois. Nous inviterons David Caron à la réunion du 16 janvier afin qu'il nous fasse un rapport des états financiers.
- 13.4. Lorsque la prématernelle fait des demandes à la FPFA, David Caron devrait venir nous voir afin de prendre une décision et d'obtenir notre approbation (par exemple, augmentation de salaire de l'éducatrice).

14. Varia

- 14.1. Absences à la réunion du 16 janvier : Julie et Annie
- 14.2. Paint Night
 - a. Le 3 février au New Castle
 - b. Il y a de la place pour 100 personnes et le coût est de 45 \$ / personne
 - c. Montant versé à la Société :
 - 20 \$ / billet si on vend 35 billets et plus
 - 15 \$ / billet si on vend moins de 35 billets
 - Image choisie : coquelicots sur bois
- 14.3. Liste de matériel des enseignants
 - a. Lisa suggère de donner de l'argent aux enseignants pour qu'ils achètent du matériel pour leur classe au lieu de payer de leur propre poche. Karine propose 100 \$ / enseignant. Lisa appuie sur réception de facture.

15. Fermeture de l'assemblée

Tanya propose, Lisa appuie