

Procès-verbal de la Société des parents
3 mai, 2016 à 19 h
Chez Nadine Morton (134 Foxboro Landing), Sherwood Park

Présents : Michel Lapointe, Julie Harvey, Nadine Morton, Ginette Boulianne, Luc Bérubé, Lisa De Sousa, Annie Chouinard

Absent : Charis Plante, Tanya Saumure, Patricia Reddy, Josée Lemire

1. Adoption de l'ordre du jour

- Proposé : Annie Appuyé : Nadine

2. Adoption du procès-verbal

- Proposé : Nadine Appuyé : Julie

3. Rapport du directeur

AFA

- Demande subvention pour artiste en résidence (une semaine). Cout 6,000 \$ avec matching grant donc il faudrait payer 3,000 \$
- Malacunda : Louise Raymond

Service de garde — FPFA

- Suite à une discussion avec David Caron de la FPFA il serait possible que nous ayons un service de garde dans nos locaux. Ceci pourrait éventuellement avoir un lien avec la Société des parents.

Excursion de fin d'année — Demande de financement

- 10 \$ par enfant pour les excursions de fin d'année = 460 \$

BBQ fin d'année — 28 juin au parc Bonnie Doon

- J'ai envoyé la demande pour une licence à la ville d'Edmonton
- AHS — formulaire pour service de nourriture

Activités jusqu'à la fin de l'année

- 3 mai 3 et 4 années : Amazing agriculture
- 6 mai 1 et 2 années : Arbor Day
- 13 mai 1 et 2 années : Teachers Pet activité à l'école
- 18 mai 3 et 4 années : Mayor's Walk/Run
- 27 mai 4 à 6 année : Journée Adrien Bouchard — Athlétisme
- 23 et 24 juin 3 à 6 années : Voyage à Drumheller
- 27 juin 3 à 6 année : Fort Edmonton
- Maternelle et 1/2 année : excursion de fin d'année à déterminer
- 28 juin : BBQ d'école

Surfez en français et Galaxyland

- En discussion pour que la Société des parents puisse avoir une date. 2018???

4. Rapport de la trésorière

- Lisa — commencer à s'informer auprès des banques pour notre Société. CIBC, RBC, BMO, ATB... reste encore à faire des rendez-vous pour quelques-uns de ceux-ci. Autres suggestions à considérer : Superstore, Servus. Comparer les frais de transaction. Besoin de trois personnes signataires quand on décide la banque.
- Nadine — montant total qui appartient à la Société : approximatif 2,000 \$
- Julie propose que la Société donne 10 \$ par élève pour les sorties de fin d'année. Lisa appuie. Tous votent en faveur.

5. Alberta Registry

- Le processus d'enregistrer la Société est complet. Est-ce qu'on change le nom original de la Société pour accorder avec le nouveau nom de l'école Claudette-et-Denis-Tardif? Décision de procéder avec le changement de nom.
- Julie — va demander à Alberta Registry et à la banque si on doit toujours utiliser le nom au complet pour les formulaires, les chèques, etc. ou si on peut écrire une forme abrégée.
- Ginette propose que la Société des parents de l'école francophone de Sherwood Park change son nom à : Société des parents de l'école C.D.-Tardif (SPECDT). Tous votent en faveur.

6. Repas chaud

- Julie — Retour sur le dernier repas chaud : Merci Lisa et Tanya pour l'aide. Beaucoup d'enfants ont moins aimé Edo Japan. Surtout les plus jeunes. Cela s'est bien passé avec les 3es, 4e et les plus vieux.
- Michel — Suggestion : au début de l'année, on fait connaître les 10 choix, les parents donnent un chèque.
- Discussion — on avait pensé pour l'année prochaine d'aller avec le même restaurant pour tous les repas chauds de l'année scolaire (Nitza's).
- Lisa : l'année prochaine, on pourrait avoir un groupe de parents bénévoles qui s'occupe des repas chauds.
- Michel : suggestion pour l'année prochaine, que le Conseil et le Comité de parents forment un groupe, et travaillent par sous-comité.
Lisa : Cambelltown avait un parent représentant par classe. Serait bons d'avoir des parents bénévoles dédiés à chaque classe.
- Repas chaud pour le mois prochain c'est Dixie Lee's. 6 \$ taxe incluse. Pignons de poulet et frites, ou poutine. Nadine propose qu'on offre le jus à 1 \$ au lieu de 0,50 cent. Pas une obligation d'acheter le jus. Date — le jeudi 26 mai.

7. Collecte de fonds

- Carte-cadeau Salisbury Greenhouse — vendu pour total de 4, 650 \$, pour un profit de 950 \$ pour l'école (20 % des ventes). C'est bien déroulé, pas beaucoup d'effort pour le profit. Seulement 13 familles ont participé.
- Funscrip — En processus de créer le compte. Pas encore complété. Il va falloir faire un lancement de campagne, un peu de marketing, des rappels dans les circulaires. Pour lancement en septembre.

- Idée pour l'année prochaine — faire Mabel's Labels au début de l'année. Durée de trois mois, septembre à novembre. Mettre à l'agenda pour la première réunion de l'année prochaine. Cela rapporte 20 % profits.

8. Statuts et règlements

- Révision des changements et suggestions de David Caron. Nadine fait les changements sur le document. Merci Nadine!

9. Varia

- Logos — Michel a reçu des suggestions de mots-clés de plusieurs.
- Album souvenir — cout 25 \$ US chacun. 50 pages approx. Lisa va faire un livre pour l'école. Il faut envoyer un courriel à chaque parent pour demander leur nom, leur courriel, pour que Lisa puisse entrer les données dans le site web pour la création du livre. Chaque parent a l'option de créer deux pages. Date limite pour les parents — fin juin. Nous allons envoyer une lettre pour aviser les parents et avec les instructions comment procéder. Michel va envoyer à Ginette la lettre à réviser avant de l'envoyer aux parents.

10. Date et lieu de la prochaine réunion

- Mardi, 21 juin 19 h, endroit à déterminer.

11. Remerciements et levée de l'assemblée

- Julie dit merci au groupe
- Nadine propose la levée de l'assemblée
- Ginette appuie