

Procès-verbal
de la Société des parents de l'école Claudette-et-Denis-Tardif

4 avril, 2017 à 19 h

10, Hawkins Crescent, Sherwood Park

Présences : Ginette Boulianne, Julie Harvey, Michel Lapointe, Tanya Saumure, Annie Chouinard

Absences : Robert Côté (non motivée, 3^e fois), Lisa De Sousa (motivée), Audrey Lavoie (motivée)

1. Mot de bienvenue

- Julie souhaite la bienvenue.

2. Adoption de l'ordre du jour

- Omettre les items : BBQ, David Caron et rapport de la trésorière
- Tanya propose. Annie appuie.

3. Adoption du procès-verbal du 28 février, 2017

- Julie propose. Tanya appuie.

4. Rapport du directeur

4.1 Calendrier scolaire pour l'année 2017-2018

4.2 Activités

- Teacher's Pet 5^e et 6^e année
- 5^e/6^e année — Denis Lefebvre — Procès simulés
- Vaccins 5e
- Maternelle va aller à Prairie Gardens pour le thème de la ferme
- Deux classes (3-4 et maternelle) ont gagné le Active Challenge. Les groupes iront faire des activités à Millennium, transport et collation fournis.

4.3 Procédure d'urgence

- Information/formation du personnel le 5 avril
- Mesure de sécurité CSCN pour l'accès à l'école

4.4 Rencontre de parents enseignants

- 84 pour cent de participation

4.5 Portes ouvertes 1er mars 2017 à 19 h

- 9 familles sont venues lors des portes ouvertes
- 3 familles après les portes ouvertes

4.6 Plan d'amélioration continue (PAC)

- Michel partage le plan de cinq ans et les objectifs pour notre école. Focus sur le niveau de lecture. Les profs vont développer une technique d'évaluation utilisée par tous. Stratégies de lecture, lecture en groupe par niveau, etc. Autre focus est d'augmenter la population de l'école de 40 pour cent.

4.7 Projet pilote FPFA

- Révision et signature de l'entente à venir avec la Société des parents.

4.8 Nouvel employé/stage aide-élève

- Bianca Guenette travaille 0.2 par semaine (2 matins semaine — Éd. Phys. maternelle et francisation) – pour alléger les tâches de Michel
- Sophia Benoit, aide flottante pour faire son stage (du 4 avril au 12 mai)

4.9 Fonds de dotation

- Joël Lavoie de la Fondation Franco-Albertaine vient présenter les infos sur le fonds de dotation établi par Claudette et Denis Tardif.

4.10 Ouverture officielle

- 5 mai à 13 h
- Petit mot de la présidente du Conseil d'école
- Tous les parents sont invités. Invitations envoyées aux politiciens et invités spéciaux.

4.11 Activités de fin d'année

- Idée de faire le BBQ au Westboro community league, près de l'école. Ils vont s'informer pour voir si c'est disponible. Julie mentionne Wilderness Centre comme option. Inviter la prématernelle aussi. On peut aller au Broadmoor Lake Park, mais pas accès à la « hut ». BBQ serait pour la dernière journée d'école, le jeudi 29 juin.

5. Rapport de la présidente

- Merci à celles qui ont travaillé au kiosque de la Société. Bon succès, bonne façon de rejoindre les parents et sensibiliser à la Société.
- On va afficher l'info de la Société sur un mur dans l'entrée de l'école.
- Tanya va remplir les infos pour la Bourse Jean-Patoine. Nadine a écrit une lettre (format de Sainte Jeanne d'Arc) mais c'est différent du format que Julie avait. Elle va s'informer auprès de Joël Lavoie.

6. Vote sur l'entente de service de garde

- Michel a rencontré David hier pour réponses à ses questions.
- Page 3 (4.4) – dans nouveau contrat, juste la partie en jaune – employés de la FPFA
- FPFA s'assure que toutes les tâches de la coordonnatrice seront effectuées (deviens 4.6) et 4.6 devient 4.7.
- 6.2 – assurance pour les employés de la FPFA
- 8.3 et 11.1 – c'est la FPFA qui s'occupe de prendre les assurances au nom de la Société (pour la licence)
- C'est la FPFA qui s'occupe de la gestion des ressources et matériaux et d'acheter le nécessaire. Michel demande si on veut mettre de l'argent de côté pour les grandes dépenses qui pourraient survenir. Un fonds de réserve.

- Politique d'admissibilité – faut suivre ce que fait le CSCN. Faut écrire nos politiques de frais et priorités d'admissibilité, etc. David va aider avec cela.
- Vote – unanime en faveur. Deux copies du contrat sont signées.

7. Repas chauds

- Julie va envoyer une mise à jour par courriel.

8. Collecte de fonds

- Salisbury Greenhouse – devraient envoyer les commandes le 11 avril pour rapporter les commandes le 24 avril. Recevoir les cartes dans la semaine du 8-12 mai. Envoyer un synervoice le vendredi avant le 24 pour rappeler de rapporter les commandes.

9. Fermeture de l'assemblée

- Tanya propose. Annie appuie.